

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 11

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație al
Universității din Petroșani din data de 15.12.2025

Președinte Consiliu de Administrație
Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf.univ.dr.ec. DOBRE BARON Oana	Director Departament de Management al Cercetării și Dezvoltării	03.12.2025	
2.	Verificat	Prof.univ.habil.dr. ing. LAZĂR Maria	Prorector Cercetare Științifică	05.12.2025	
3.	Aviz de conformitate	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța	Președinte C- SCMI	12.12.2025	
4.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR – Președinte CA	15.12.2025	
5.	Aprobat	Conf.univ.dr.ing PĂTRĂȘCOIU Nicolae	Președinte SUP	29.01.2026	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 11

6.	Arhivare original	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria	Prorector Cercetare Științifică	30.01.2026	
----	----------------------	---	------------------------------------	------------	---

2. Evidența edițiilor și a reviziilor

Nr. crt.	Ediția /Revizia în cadrul editiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția 1	Elaborare Integrală	X	

3. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Cuprins	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității desfășurate	
7.	Definiții, abrevieri și acronime	
8.	Generalități și descrierea procedurii	
9.	Responsabilități în derularea activității	
10.	Dispoziții finale	
11.	Anexe, Înregistrări, Arhivări	
12.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 3 din 11

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește etapele, responsabilitățile și termenele necesare pentru elaborarea, aprobarea, aplicarea și monitorizarea *Metodologiei de normare a activității de cercetare științifică* a cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani, în conformitate cu legislația națională și reglementările interne ale instituției.

În vederea promovării excelenței în educație și cercetare, sprijinirea cadrelor didactice în demersul publicării de articole științifice reprezintă o prioritate strategică. Activitatea de cercetare contribuie semnificativ la dezvoltarea profesională a personalului didactic, la creșterea vizibilității instituției în mediul academic și la consolidarea prestigiului acesteia în plan național și internațional.

Prezenta procedura face referire la modul în care UP oferă sprijin financiar parțial sau integral pentru plata taxelor de publicare aferente articolelor științifice propuse spre publicare, în reviste indexate relevante pentru domeniul de activitate al fiecărui cadru didactic sau cercetător angajat cu norma de baza în universitate, care au ca și autor(i)/coautor(i), definiți potrivit art. 4, lit. a) din H.G. nr. 305 din 04.04.2024, sau cadre didactice/cercetători afiliați Universității din Petroșani, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedura reglementează cadrul general pentru acordarea sprijinului financiar din partea instituției pentru publicarea de articole științifice de către cadrele didactice și personalul de cercetare, precum și modul de acordare și efectuare a plăților privind taxele de publicare a articolelor științifice indexate în baze de date internaționale, în scopul încurajării performanței academice și științifice.

Procedura vizează stabilirea condițiilor și etapelor ce vor fi parcurse, precum și a responsabilităților în vederea achitării taxelor de publicare pentru articolele științifice, propuse spre publicare, de către autori afiliați ai Universității din Petroșani și coautorii de la alte instituții, din fondurile disponibile în momentul solicitării (fondul de cercetare dedicat finanțării cercetării științifice de către Ministerul Educației și Cercetării, granturi de cercetare, grantul doctoral, proiecte FDI, venituri proprii UP, sponsorizări sau alte surse) pentru cheltuielile privind taxele de publicare ale articolelor științifice.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Procedura a fost elaborată ținând seama de prevederile:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 4 din 11

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024, privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI);
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4067 din 28.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 305 din 04.04.2024 pentru aprobarea Codului cadru de etică și deontologie universitară;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 4299 din 18.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea exercițiului național de metaranking;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3131/2018 privind aprobarea criteriilor de alocare a fondurilor pentru finanțarea instituțională a cercetării științifice;
- Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015), art. 25 alin. (2), lit. c);
- Carta Universității din Petroșani;
- Planul strategic al Universității din Petroșani 2024 – 2029;
- Regulamente UP

7. Definiții, abrevieri și acronime ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor:

- ✚ **Procedură documentată** - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- ✚ **Procedură operațională (procedură de lucru)** - Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- ✚ **Cercetarea științifică** - un proces ordonat și sistematic de analiză și studiu, prin aplicarea anumitor metode și criterii, cu scopul de a obține cunoștințe sau de a spori cele existente.
- ✚ **Strategia cercetării științifice** - este un plan coerent și structurat care stabilește metodele, tehnicile și pașii necesari pentru investigarea unei probleme științifice, în scopul formulării de concluzii riguroase și obiective.

7.2. Abrevieri

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 5 din 11

- UP – Universitatea din Petroșani
- P.O. – Procedură operațională
- E – Elaborare
- V. – Verificare
- Vfc. – Verificare conformitate
- Ap. – Aplicare
- Ah. – Arhivare
- A. – Aprobare
- Av. – Avizare
- DMCD – Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării
- CDI – Cercetare, dezvoltare și inovare
- CCS – Consiliul Cercetării Științifice
- Articole BDI / WoS / ERIH+ – Contribuții publicate în baze de date indexate

8. Descrierea procedurii

8.1. Tipuri de articole eligibile

(1) Sunt eligibile articolele acceptate spre publicare în reviste științifice indexate în baze de date internaționale Web of Science (WoS) și în volumele conferințelor internaționale indexate WoS.

(2) Nu sunt eligibile articolele publicate în reviste cu caracter predatory sau în publicații care nu asigură proces de peer-review.

8.2. Suma eligibilă și condiții financiare

(1) Valoarea sprijinului financiar acordat va fi fără limită de sumă a contravalorii exprimate în euro (echivalent în lei la cursul BNR din ziua plății) pentru articole publicate în reviste și volume de conferințe indexate în WoS.

(2) Sprijinul poate fi acordat integral sau parțial, în funcție de bugetul disponibil al UP alocat.

(3) Se pot deconta următoarele cheltuieli:

- Taxe de procesare (article processing charges-APC)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 6 din 11

- Taxe de publicare în regim open access
- Alte taxe obligatorii percepute de editori (excluzând opțiuni voluntare)

(4) Nu sunt eligibile:

- Taxele de urgență
- Taxele de promovare sau publicitate

(5) Fiecare cadru didactic poate beneficia de acest sprijin, în condițiile în care își declară afilierea la Universitatea din Petroșani.

(6) În cazul în care autorul/autorii afiliați universității noastre fac parte dintr-un colectiv cu autori de la alte universități/institute, se poate solicita o decontare parțială, proporțională cu ponderea lor în colectiv.

8.3. Criterii pentru acordarea sprijinului financiar în vederea publicării de articole științifice

Pentru a beneficia de sprijin financiar acordat de instituție pentru publicarea de articole științifice, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

a) Calitatea revistei

(1) Articolul pentru care se solicită sprijin trebuie să fie acceptat spre publicare într-o revistă științifică recunoscută, indexată în Web of Science.

(2) Revistele aflate pe listele negre (ex. predatory journals) sau care nu respectă standardele științifice minime nu sunt eligibile.

b) Afiliația autorului

(1) Solicitantul sprijinului trebuie să fie cadru didactic sau cercetător afiliat UP.

(2) UP ca asigurator al finanțării cercetării trebuie să fie menționată în mod explicit și detaliat în secțiunea "Acknowledgment" în articolul publicat.

c) Relevanța științifică

(1) Tema articolului trebuie să fie corelată cu domeniul de specializare al autorului și să se încadreze în direcțiile de cercetare strategică ale UP.

(2) Articolul trebuie să aibă caracter original, să aducă o contribuție semnificativă la avansarea cunoașterii și să respecte standardele etice și metodologice ale cercetării.

d) Avizare și aprobare cerere de finanțare

(1) Completarea cererii de sprijin financiar (Anexa 1) la care se atasează dovada indexării publicației în Web of Science, dovada acceptării spre publicare a lucrării și factura de plată.

(2) Avizarea cererii de către prorectorul responsabil cu cercetarea.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 7 din 11

(3) Aprobarea cererii de către Rector.

e) Limite financiare și frecvență

(1) Suma acordată pentru un articol poate acoperi total sau parțial taxa de publicare.

(2) Taxele de urgență sau alte costuri opționale (ex. open access voluntar în reviste hibride) nu sunt eligibile.

f) Declarație privind alte surse de finanțare

(1) Solicitantul va declara în scris dacă beneficiază de alte fonduri pentru acoperirea taxei de publicare (ex. proiecte de cercetare, granturi personale, sponsorizări, etc.) (Anexa 2).

(2) În cazul existenței altor surse de finanțare, sprijinul instituțional va fi acordat doar în completare, în limita bugetului disponibil.

g) Respectarea eticii și integrității academice

(1) Articolul nu trebuie să fie implicat în litigii de plagiat, autori fictivi sau conflicte de autorat.

(2) Orice abatere constatată de la normele de etică academică atrage anularea sprijinului și, după caz, returnarea fondurilor.

8.4. Modalitatea de solicitare și aprobare a sprijinului financiar

(1) Solicitantul va întocmi următoarele documente:

- Cerere de finanțare (Anexa 1), câte o cerere pentru fiecare articol, care se avizează de către Prorectorul Cercetare Științifică;
- Dovada acceptării articolului pentru publicare;
- Dovada indexării jurnalului în baza de date menționată în cererea de finanțare;
- Factura proforma/definitivă emisă de editor/revistă, care atestă contravaloarea taxei de publicare;
- Declarația privind lipsa altor surse de finanțare (Anexa 2).

(2) Aprobarea cererii de către Rector și efectuarea plății.

9. Responsabilități în derularea activității:

(1) Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării împreună cu Serviciul Financiar - Contabil al UP, monitorizează anual utilizarea fondurilor și raportează Rectoratului UP gradul de utilizare și eficiența sprijinului acordat pentru publicarea articolelor științifice.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 8 din 11

(2) Solicitantul are obligația să transmită către Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării dovada publicării articolului după apariția acestuia și să menționeze în clar dacă au fost respectate condițiile acordării, menționate în cererea de finanțare.

Responsabilități (în realizarea prezentei proceduri):

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Director Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	E.						Ah.	Ev.
2.	Prorectorat Cercetare Științifică		V.					Ah.	Ev.
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf.				Ah.	Ev.
4.	Consiliul de Administrație (Rector)				Av.				
5.	Senatul Universitar					A.			
6.	Structurile implicate în activitatea de cercetare științifică						Ap.		

10. Dispoziții finale

10.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

10.2. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 29.01.2026 prin Hotărârea Senatului nr. 38.

11. Anexe, înregistrări, arhivări

- Anexa 1 - Cerere de achitare a taxei de publicare pentru articol științific propus spre publicare
- Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind lipsa altor surse de finanțare pentru publicarea unui articol științific

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 9 din 11

12. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Scopul difuzării	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Rectorat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai		
2.	Aplicare/ Informare	Compartiment Juridic	Jr. MANIȚIU Dan		
3.	Aplicare/ Informare	Comartiment Audit	Ec. IOSZA Ildiko		
4.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Cercetare Științifică	Prof.univ.habil.dr.ing. LAZĂR Maria		
5.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Proiecte europene, Mediul economic, Promovarea universității și Admire	Prof.univ.habil.dr.ing. PETRILEAN Dan Codruț		
6.	Aplicare/ Informare	Prorectorat Învățământ și Asigurarea calității	Prof.univ.dr.ec. DURA Codruța		
7.	Aplicare/ Informare	Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	Conf.univ.dr.ec. DOBRE – BARON Oana		
8.	Aplicare/ Informare	Departamentul de transfer tehnologic și inovare	Conf.univ.dr.ing. DANCIU Ciprian		
9.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Mine	Conf.univ.dr.ing. CSABA Lorinț		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Conf.univ.dr.ing. UȚU Ilie		
11.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice, Administrative și Sociale	Conf.univ.dr.ec. DRIGĂ Imola		
12.	Evidență	Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	Conf.univ.dr.ec. DOBRE-BARON Oana		
13.	Arhivă	Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării	Conf.univ.dr.ec. DOBRE-BARON Oana		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 10 din 11

Anexa 1

Nr /Data

Aprobat
Rector

.....
Avizat
Prorector Cercetare Științifică,
.....

Către, Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

CERERE DE ACHITARE A TAXEI DE PUBLICARE PENTRU ARTICOL ȘTIINȚIFIC PROPUȘ SPRE PUBLICARE

Subsemnatul(a), Grad didactic/Științific:,
Departamentul/Facultatea:,
Telefon:, Email instituțional:, în calitate de prim
autor / autor corespondent / coautor/ ultim autor al lucrării intitulate:

.....
având lista de autori (se precizează la fiecare autor afilierea):

.....
propusă spre publicare în: (revista în care urmează să fie
publicat), indexat(e) în bazele de date Web of Science Core Collection, cu tipul de indexare, având factorul
de impact, în cuartila, indexat în baza de date, la data,
(data acceptării articolului).

vă rog să-mi aprobați acordarea unui sprijin financiar în sumă de, în vederea acoperirii
parțiale/totale a taxei de publicare menționate mai sus, având ca sursă de finanțare: (fondul de cercetare, grant/proiect
de cercetare, grant doctoral, proiect FDI, venituri proprii UMC, sponsorizare sau alte surse)

.....
Menționez că toți autorii din articol, au respectat normele de etică și deontologie în activitatea de cercetare, conform
H.G. nr. 305 din 04.04.2024, precum și a prevederilor Codului de etică și deontologie al UP.

Atașez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- Dovada acceptării spre publicare (email/confirmare oficială);
- Document privind valoarea taxei de publicare (factură, link, ofertă);
- Declarație pe proprie răspundere privind absența altor surse de finanțare;
- Confirmarea afilierii instituționale în articol.

Declar pe propria răspundere că articolul respectă normele de etică și integritate academică și că nu este
implicat în niciun litigiu științific.

Declar pe proprie răspundere că solicitarea nu intră sub incidența dublei finanțări.

Data,

Nume și prenume,
Semnătura,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: UPET-DMCD-PO-02
		Data: 15.12.2025
	ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DESTINAT PUBLICĂRII ARTICOLELOR ȘTIINȚIFICE ÎN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI	Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 11 din 11

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind lipsa altor surse de finanțare pentru publicarea unui articol științific

Subsemnatul(ă),, angajat(ă) în cadrul,
(facultatea/departamentul), având gradul didactic/științific, având CNP,
domiciliul în, e-mail instituțional,
în calitate de autor/coautor al articolului științific intitulat:
.....
acceptat spre publicare în revista

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE că nu dispun de alte surse de finanțare (proiecte de cercetare, granturi, sponsorizări, fonduri proprii ale unui colectiv sau partener extern, etc.) care să acopere total sau parțial taxa de publicare aferentă acestui articol.

În cazul în care, ulterior depunerii cererii, intervin modificări privind situația surselor de finanțare, mă angajez să notific imediat instituția și să returnez sumele acordate necuvenit, dacă este cazul.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale și cu bună credință, cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform legii.

Data:

Semnătura: